

# Bestilling af integration til dit rejseafregningssystem

## Jyske Mastercard Corporate

### Firmaoplysninger

CVR-nr.	
<input type="text"/>	
Firmanavn	
<input type="text"/>	
Adresse	
<input type="text"/>	
Postnr.	By
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontaktperson (filoverførelse): Fornavn	
<input type="text"/>	
Efternavn	
<input type="text"/>	
Telefon kontaktperson	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	
<input type="text"/>	

### Vi ønsker følgende form for integration til rejseafregningssystem (ét eller flere krydser):

	Daglig overførelse (ikke fakturerede køb)	Månedlig overførelse (fakturerede køb)	Realtidsoverførelser (Ikke fakturerede køb)
Jyske Mastercard Corporate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se <a href="#">her</a> for mulige rejseafregningssystemer
Jyske Mastercard Corporate Purchase	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se <a href="#">her</a> for mulige rejseafregningssystemer
Jyske Bank Rejsekonto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### Filoverførelse skal ske til (kun ét kryds):

Direkte til virksomheden (Jyske Mastercard kontakter virksomheden for opsætning, sikkerhed i leverancen, mv.)

Til 3. part leverandør (forudsætter at virksomheden har aftale med leverandøren og at leverandøren har aftale med Jyske Mastercard)

Venligst noter information afstemt med leverandøren:

Leverandør CVR nr.:

Leverandør navn:

Ønsket dato for første filleverance/produktionsdata:  -  -

Ønsket dato for evt. forudgående testdata:  -  -

### Tegningsberettiget underskrift

Jeg har læst og accepteret "Product specific terms for Smart Receipts". Fakturering for etablering og drift af ydelsen sker i henhold til prisblad for Jyske Mastercard firmakunder og/eller prisblad for Jyske Bank Rejsekonto. Virksomheden forpligter sig til at kortoplysninger behandles i henhold til PCI DSS regler - jf. [pcisecuritystandards.org](https://www.pcisecuritystandards.org). Såfremt filoverførelse skal leveres til 3. part leverandør, giver vi SEB Kort og/eller Diners Club fuldmagt til at overføre de ønskede filer/købstransaktioner til den anførte leverandør. Fuldmagten træder i kraft dags dato og fortsætter til den opsiges skriftligt med mindst 1 uges varsel. Ved filoverførelse til 3. part leverandør må de indeholdte købstransaktioner kun anvendes i overensstemmelse med relevante databeskyttelsesregler og reglerne i Lov om betalinger, samt i overensstemmelse med aftalen mellem 3. part leverandøren og virksomheden. Virksomheden er ansvarlig for, at en 3. part leverandør overholder disse regler.

Fornavn	Efternavn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPR-nr.	
<input type="text"/> - <input type="text"/>	
<input type="text"/>	<b>Eventuel medunderskriver:</b>
Dato	Underskrift
<b>Firmastempel og underskrift af tegningsberettiget person</b>	Navn

### Det underskrevne bestillingsskema sendes til

Jyske Mastercard, JB Support, Bernstorffsgade 50, 1577 København V

### Udfyldes af Jyske Mastercard

Master:	ARR ID eller BA:	DC Hovedgruppe:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Medarbejder ID:	Gruppenumre:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Jyske Mastercard

**Postadresse**  
Jyske Mastercard  
Bernstorffsgade 50  
1577 København V

**Kontoradresse**  
Bernstorffsgade 50  
DK-1577 København V

**Telefon**  
+45 36 73 72 59

**E-mail**  
[jyskemastercard@sebkort.dk](mailto:jyskemastercard@sebkort.dk)  
**Internetadresse**  
[jyskemastercard.dk](http://jyskemastercard.dk)

**CVR-nr.**  
25804759  
**ORG.nr.**  
556574-6624

Jyske Mastercard og Jyske Bank Rejsekonto udstedes og administreres af SEB Kort Bank, Danmark, filial af SEB Kort Bank AB (Sverige)

120126



9514